

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD Y AUTORIZACIÓN DE USO**

*Este documento ha sido preparado para la(s) persona(s) a quien(es) se ha dirigido para su lectura, y su contenido no puede de ninguna manera ser interpretado, referido, parafraseado, citado, copiado, diseminado, vendido, puesto en venta.*

**1. OBJETIVO:**

En cumplimiento con los principios de juridicidad, lealtad y transparencia recogidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales ecuatoriana (en adelante la "**LOPD**"), **Farmacias y Comisariatos de Medicinas S. A. FARCAMED**, (en adelante "**Fybeca**" o el "**Responsable del Tratamiento**") te informa mediante esta Política de Protección de Datos Personales y Privacidad (en adelante la "**Política**"), lo siguiente:

**2. POLÍTICA:**

**2.1. ¿Quién es el responsable del tratamiento?**

- Responsable del Tratamiento: Farmacias y Comisariatos de Medicinas S.A. FARCAMED
- Dirección: Avenida de los Shyris s/n y Secundaria, Sangolquí.
- Teléfono: 023829800 Ext: 101 / 0988508438.
- Correo electrónico: [datospersonales@corporaciongpf.com](mailto:datospersonales@corporaciongpf.com)

**2.2. ¿Quién es el delegado de protección de datos?**

- Delegado de protección de datos: Abg. Marco Paul Reyes Zamora.
- Dirección: Avenida de los Shyris s/n y Secundaria, Sangolquí.
- Teléfono: 023829800 Ext: 2100219
- Correo electrónico: [datospersonales@corporaciongpf.com](mailto:datospersonales@corporaciongpf.com)

**2.3. ¿Cuál es la finalidad del tratamiento?**

Fybeca podría tratar sus datos personales con los siguientes fines (en adelante la "**Finalidad**"):

| TITULARES | FINALIDAD | CATEGORÍA DE DATOS | BASE LEGITIMADOR A |
|-----------|-----------|--------------------|--------------------|
|-----------|-----------|--------------------|--------------------|

|                 |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|
| <b>CLIENTES</b> | 1. Proveer los servicios y productos requeridos;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos.</li> <li>• De contacto.</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales.</li> </ul>   |
|                 | 2. Otorgar beneficios, promociones y/o descuentos conforme los términos y condiciones establecidos por Club Fybeca                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De Contacto.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación contractual.</li> </ul>   |
|                 | 3. Procesar el pedido realizado por el usuario a través del call center, página web, App y coordinar su entrega.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul>  |
|                 | 4. Enviar información sobre los servicios en línea o notificaciones requeridas por el titular;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul>             |
|                 | 5. Contactar con los clientes en caso de ser necesario;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación contractual</li> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento.</li> </ul> |
|                 | 6. Procesar la información financiera, con el fin de proceder con el cobro de los valores por los productos adquiridos por parte del usuario; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Financieros</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación contractual</li> </ul>  |
|                 | 7. Gestionar los datos para la facturación electrónica de los productos adquiridos por el usuario;  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Financieros</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación legal</li> </ul>  |
|                 | 8. Realizar encuestas mediante registros o formularios offline/online o confirmar los Datos Personales del usuario;                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul>             |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p><b>9.</b> Proveer los medios para que el cliente pueda hacer uso de los beneficios de Fybeca, por cualquiera de los canales de comunicación, venta o canje dispuestos, tanto presenciales como remotos;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul>       |
|  | <p><b>10.</b> Cumplir con los deberes normativos relacionados con farmacovigilancia y tecnovigilancia.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• Salud</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación legal</li> </ul>             |
|  | <p><b>11.</b> Compartir, incluyendo la transferencia y comunicación de datos personales a terceros para fines relacionados con la operación de Fybeca;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Salud</li> <li>• Financieros</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul> |
|  | <p><b>12.</b> Obtener y determinar perfiles de los usuarios, incluyendo sus hábitos de consumo;</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De preferencias personales</li> <li>• Hábitos de consumo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul> |
|  | <p><b>13.</b> Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control y transmitir los datos personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Salud</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación legal</li> </ul>             |
|  | <p><b>14.</b> Comunicar los datos personales a las autoridades competentes cuando estas tengan la competencia para solicitarlos;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• De salud</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación legal</li> </ul>             |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <p><b>15.</b> Comunicar los datos de los clientes a terceros cuando sea necesario para cumplir con una obligación legal.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• De salud</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación legal</li> </ul>  |
|  | <p><b>16.</b> Poder tener una comunicación abierta con el usuario, para lo cual Fybeca utiliza varias plataformas de comunicación, tales como: vía correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o llamada telefónica, medios digitales tales como Facebook, o "WhatsApp", app de Fybeca</p> <p><b>**Por favor revisar la política de privacidad de cada una de las redes sociales antes mencionadas. Fybeca no se responsabiliza por el tratamiento de sus datos realizado por las redes sociales mencionadas**</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul> |
|  | <p><b>17.</b> Enviar información comercial, publicitaria o promocional vía correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o llamada telefónica, medios digitales tales como Facebook, Instagram, youtube, TikTok, Pinterest, "WhatsApp", app de Fybeca u otras plataformas similares, al número de celular o medio de</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>comunicación que el usuario informe sobre los productos y/o servicios de Fybeca con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario, sorteos, notificaciones de nuevos productos, programas de fidelización, newsletters, etc.;</p> <p><b>**Por favor revisar la política de privacidad de cada una de las redes sociales antes mencionadas. Fybeca no se responsabiliza por el tratamiento de sus datos realizado por las redes sociales mencionadas**</b></p> |  |  |
|  | <p><b>18.</b> Utilizar, procesar, almacenar las recetas médicas con el propósito exclusivo de dispensar los medicamentos y productos de salud prescritos por los profesionales respectivos y registrar en los sistemas de Fybeca las mismas conforme la normativa de salud.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De salud</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación legal</li> </ul>       |
|  | <p><b>19.</b> Enviar muestras de productos a clientes elegibles de Club Fybeca.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación contractual</li> </ul> |
|  | <p><b>20.</b> Ofrecer planes de medicación continua.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• Salud</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación contractual</li> </ul> |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p><b>21.</b> Enviar encuestas de medición de servicio.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul>  |
|  | <p><b>22.</b> Tratar los datos generados por la navegación y uso de la página web de Fybeca y app.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De preferencias</li> <li>• Hábitos de consumo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento</li> </ul>  |
|  | <p><b>23.</b> Gestionar los datos ingresados o registrados dentro de los formularios en la página web de Fybeca (p. ej.: Club Fybeca, Trabaja con nosotros, App de Fybeca, etc.)</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento</li> </ul>  |
|  | <p><b>24.</b> Mantener control y seguimiento de la atención a los clientes.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul>  |
|  | <p><b>25.</b> Conocer la ubicación de los clientes, con el fin de que Fybeca pueda dar un mejor servicio, dando a conocer la farmacia más cercana al cliente o entregas a domicilio.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geolocalización</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento</li> </ul>  |
|  | <p><b>26.</b> Atender requerimientos judiciales o administrativos realizados por o en contra de Fybeca.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Salud</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> <li>• Obligación legal</li> <li>• Obligación judicial</li> </ul> |
|  | <p><b>27.</b> Comunicar campañas comerciales de acuerdo con la forma de pago con diferentes alianzas financieras.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento.</li> </ul>   |
|  | <p><b>28.</b> Traspaso de información de alianzas financieras para fines comerciales, activaciones y segmentación de información.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento.</li> <li>• Cumplimiento de una obligación contractual</li> </ul>     |

|                    |   |   |  |
|--------------------|---|---|--|
|                    | <p><b>29.</b> Traspaso de información por parte de establecimientos de la Red de Alianza Club Fybeca para fines comerciales y segmentación.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> <li>• Cumplimiento de una obligación contractual</li> </ul> |
|                    | <p><b>30.</b> Grabar en imagen en los puntos de venta, con el fin de precautelar la seguridad.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul>   |
|                    | <p><b>31.</b> Grabar las llamadas realizadas por call center para medición de calidad de servicio.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voz</li> <li>• Identificativo</li> <li>• De contacto</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul>   |
| <b>PROVEEDORES</b> | <p><b>1.</b> Gestionar procesos de calificación.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> <li>• Cumplimiento de medidas contractuales</li> </ul>                 |
|                    | <p><b>2.</b> Consultar a los proveedores en listas restrictivas para la respectiva gestión de riesgos, conforme las políticas de la Compañía.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul>   |
|                    | <p><b>3.</b> Gestionar cualquier proceso referente a pagos.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Financieros</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul>   |
|                    | <p><b>4.</b> Gestionar procesos de negociaciones y compras.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul>            |
|                    | <p><b>5.</b> Gestionar cualquier proceso de control o de evaluación de desempeño del proveedor.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul> |
|                    | <p><b>6.</b> Dar respuesta a consultas realizadas por los proveedores por los canales oficiales de Fybeca.</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de obligaciones contractuales</li> </ul>   |

|                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
|                                       |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul> |
|                                       | 7. Atender requerimientos judiciales o administrativos realizados por o en contra de Fybeca.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Financieros</li> <li>• Crediticios</li> </ul>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés legítimo del Responsable del Tratamiento</li> </ul> |
| <b>POSTULANTES A PLAZAS DE EMPLEO</b> | 1. Gestionar cualquier proceso de selección de personal presentado en cualquier canal que Fybeca determine para este fin, incluyendo plataformas como Hiringroom, LinkedIn, SAP y otras que determine la compañía. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Académicos</li> <li>• Profesionales</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> </ul>            |
|                                       | 2. Consultar historial crediticio para la respectiva gestión de riesgos de la terna seleccionada.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crediticios</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento</li> </ul>                                   |
|                                       | 3. Revisar información respecto a actividad económica, profesional, nivel de estudios, y datos de personas con discapacidad y sus sustitutos.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> <li>• Académicos</li> <li>• Crediticios</li> <li>• Sensibles (Discapacidad)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> </ul>            |
|                                       | 4. Realizar exámenes médicos pre ocupacionales a los finalistas dentro de los diferentes procesos de selección.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• Salud</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplimiento de una obligación legal</li> </ul>             |
|                                       | 5. Archivar hojas de vida para futuros procesos de selección.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• De contacto</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentimiento</li> </ul>                                   |
|                                       | 6. Registrar datos del postulante con el fin de realizar seguimiento a su postulación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificativos</li> <li>• Sensibles (Género)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de medidas precontractuales</li> </ul>            |

|  |  |  |                  |
|--|--|--|------------------|
|  |  |  |                  |
|  | 7. Realizar pruebas psicométricas/psicológicas para medición de competencias de los candidatos.  | • Salud mental y capacidades psicológicas          | • Consentimiento |
|  | 8. Realizar prueba de honestidad cuyo objetivo es medir riesgos relacionados con la honestidad e integridad del trabajador, que pudieran generar perjuicio para la Compañía. | • Identificativos                                  | • Consentimiento |
|  | 10. Verificar antecedentes penales y judiciales.   | • Identificativos<br>• Sensibles (pasado judicial) | • Consentimiento |

El tratamiento de los colaboradores y ejecutivos de Fybeca está determinado de manera independiente dentro de los respectivos contratos laborales o de prestación de servicios profesionales. En todo caso, y en lo que sea aplicable, los colaboradores y prestadores de servicios deberán referirse a la presente Política cuando así se lo determine de manera independiente.

En el caso de que Fybeca trate datos personales de titulares que no están establecidos dentro de esta Política, el Responsable del Tratamiento informará de manera adecuada sobre el tratamiento que se lleve o que se esté llevando a cabo, y de ser necesario se contará con el consentimiento necesario.

#### 2.4. ¿Cuál es el tipo de tratamiento empleado por Fybeca?

Con el fin de poder cumplir con los fines establecidos por Fybeca, es necesario que el Responsable del Tratamiento trate datos personales de los titulares (en adelante los "Titulares"), ya sea de manera automatizada o no (tratamiento mixto), y recoja, recopile, obtenga, registre, organice, estructure, conserve, custodie, adapte, modifique, elimine, indexe, extraiga, consulte, elabore, utilice, aproveche, distribuya, ceda, comunique o transfiera, acceda, limite, suprima, y en general, trate los datos personales de los Titulares de conformidad a lo permitido en la LOPDP.

Dependiendo del tratamiento que Fybeca realice a los Titulares, este podría tratar las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos.
- Datos de contacto.

- Datos de características personales.
- Datos financieros y crediticios.
- Información comercial.
- De control de presencia.
- Detalles de empleo.
- Datos de salud
- Datos sensibles

Tanto los tipos de tratamiento como la categoría de datos son ejemplificativos, por lo que los tipos de tratamiento y las categorías de datos serán determinadas en cada caso, y dependiendo para cada uno de los fines establecidos por Fybeca. El **Responsable** del Tratamiento informará a los Titulares en su debido momento sobre el tratamiento de sus datos, y de ser necesario, recabará el consentimiento de estos.

## **2.5. ¿Cuál es el plazo de conservación de los datos a ser tratados?**

En el caso de que se termine la relación contractual con los Titulares, Fybeca conservará los datos personales de estos por un período de tiempo razonable para permitir la defensa del Responsable del Tratamiento en el supuesto de presentarse algún reclamo administrativo o judicial por él o en su contra con relación a la prestación de los servicios que ofrece.

En todo caso, los datos personales serán tratados en la medida en que sean necesarios para satisfacer los fines para los cuales se recogieron, o para cumplir con cualquier requisito legal, por lo que el plazo podría prolongarse.

En el supuesto de que la autoridad establezca plazos determinados, Fybeca se compromete a tratar los datos personales hasta el plazo máximo establecido por esta.

Fybeca se compromete a que, en el supuesto de que no se requiera el tratamiento de los datos personales de los Titulares durante un periodo de tiempo razonable, este tomará todas las medidas de seguridad pertinentes para eliminar, bloquear, seudonimizar o anonimizar los datos personales.

## **2.6. ¿Fybeca cuenta con alguna base de datos?**

Fybeca cuenta con una base de datos (datos personales), la cual es nutrida por los datos ingresados por los diferentes canales de captación de información, por la ejecución de medidas precontractuales o a la suscripción de contratos, por la comunicación directa de datos personales por parte de los Titulares a Fybeca, entre otros.

## **2.7. ¿Cuál es el origen de los datos personales?**

Fybeca recopila y trata la siguiente información personal obtenida a través de cualquier medio, en sus diferentes interacciones, tales como, pero sin limitar

**Clientes:** solicitudes de cotización de productos, formularios de contactos, página web de Fybeca, APP Fybeca, interacciones en redes sociales, reclamos hechos por los canales establecidos por Fybeca, gestión de cobranzas, llamadas telefónicas al call center de Fybeca, mensajes de correo electrónico, la aplicación de Fybeca, fuentes públicas, [entre otros](#).

**Colaboradores:** obtenidos a través de aplicaciones a vacantes de la Compañía, procesos de selección, contratación del personal y la gestión de la relación laboral que se realice, entre otros.

**Proveedores:** los datos personales de proveedores (personas naturales), a través de solicitudes de cotizaciones, procesos de calificación de proveedores, gestión de la relación comercial entre las partes, entre otros.

## **2.8. ¿Existen otras finalidades o tratamientos ulteriores?**

Fybeca tratará los datos personales de sus clientes para fines de comunicaciones comerciales por correo electrónico u otro medio de comunicación equivalente. Estas comunicaciones se referirán a productos, promociones, campañas y servicios similares a los que inicialmente fueron objeto del asesoramiento por el personal de Fybeca o compra de productos en Fybeca.

Así mismo, Fybeca podrá tratar los datos personales para fines de métricas comerciales, estudios de mercado, actividades de perfilamiento.

Los tratamientos ulteriores que se dará a los datos personales de los colaboradores, serán comunicados de manera independiente dentro de la relación laboral.

## **2.9. ¿Se comunica o transfiere de manera nacional o internacional los datos?**

Fybeca podría llegar a transferir de manera nacional o internacional los datos personales de sus clientes, sus proveedores, y colaboradores, con el fin de que se pueda realizar la detección, identificación, notificación, cuantificación, evaluación, prevención, y gestión de los riesgos asociados al uso de los dispositivos médicos de uso humano en relación con eventos o incidentes adversos, en cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Tecnovigilancia. Así mismo Fybeca podrá comunicar datos personales de sus clientes a la autoridad competente con el fin de que se recoja, evalúe y registre las sospechas de reacciones adversas a medicamentos notificadas a Fybeca, y tratar de identificar de forma precoz posibles riesgos asociados con el uso de

medicamentos, de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional de Farmacovigilancia.

De igual manera Fybeca podrá comunicar datos personales a las autoridades laborales, fiscales, policías, entre otras, cuando así sea requerido, siempre y cuando dichas autoridades tengan la potestad de recibir información de los Titulares

Adicional, los datos personales de los Titulares podrán ser comunicados a las empresas que conforman el grupo empresarial de FEMSA SALUD con el fin de realizar análisis datos para mejorar la calidad de los servicios ofrecidos, para lo cual se presentará a la autoridad las respectivas normas corporativas vinculantes, de conformidad con lo establecido por la LOPDP.

Las empresas a las que se les podría comunicar los datos personales de los Titulares son: LOGIHEALTH SERVICIOS FARMACEUTICOS HOSPITALARIOS S. A., FEMSA SALUD SPA entre otras empresas parte del grupo empresarial.

De igual forma se informa que los datos de los colaboradores del Responsable del Tratamiento de datos serán comunicados a FEMSA SALUD SPA con los fines de control y de administración.

**2.10. ¿Qué pasa si no se entregan los datos personales, o son entregados con errores o inexactos?**

Para el cumplimiento de cualquiera de los fines establecidos por Fybeca, los Titulares deberán entregar la información exacta y completa, caso contrario los servicios o solicitudes no podrán ser prestados de manera adecuada.

Así mismo, Fybeca se reserva el derecho de no prestar el servicio o solicitudes a los Titulares, si los datos de estos no son entregados, o son entregados con errores, inexactos o incorrectos.

**2.11. ¿Cuáles son los derechos frente al tratamiento de los datos personales y cómo ejercerlos?**

**2.11.1.** Los Titulares podrán ejercer los siguientes derechos frente al tratamiento de sus datos personales que realiza el Responsable del Tratamiento:

- **Derecho a la información:** Los Titulares tienen derecho a que se les informe sobre el tratamiento de sus datos, conforme a los principios de lealtad y transparencia, por cualquier medio.

- **Derecho de acceso:** Los Titulares tienen derecho a conocer y a obtener gratuitamente acceso a todos sus datos personales y a la información detallada que Fybeca trata, sin necesidad de presentar justificación alguna.
- **Derecho de rectificación y actualización:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del Tratamiento rectifique o actualice sus datos personales que sean inexactos o incompletos.

El Responsable del Tratamiento bajo su consideración podrá otorgar herramientas de actualización de datos personales para que los Titulares lo realicen de manera directa.

Para ejercer este derecho el Titular debe presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente.

- **Derecho a la limitación de tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a que el Responsable del Tratamiento trate únicamente los datos que sean necesarios tratarlos.
- **Derecho de eliminación:** Los Titulares tienen derecho a que Fybeca suprima sus datos personales, cuando:
  - i. El tratamiento de sus datos no cumpla con los principios establecidos en la LOPDP;
  - ii. El tratamiento de sus datos no sea necesario o pertinente para el cumplimiento de la Finalidad;
  - iii. Los datos personales de los Titulares hayan cumplido con la finalidad para la cual fueron recogidos o tratados;
  - iv. Haya vencido el plazo de conservación de sus datos personales;
  - v. El tratamiento afecte sus derechos fundamentales o libertades individuales;
  - vi. Los Titulares revoquen el consentimiento prestado o se señale no haberlo otorgado para uno o varios fines específicos, sin necesidad de que medie justificación alguna; o,
  - vii. Exista obligación legal.

Fybeca se compromete, en el caso de que los Titulares ejerzan este derecho, a implementar los métodos y técnicas orientadas a eliminar, hacer ilegible, o dejar irreconocibles de forma definitiva y segura sus datos personales.

En cumplimiento de la LOPDP, Fybeca ratifica que los Titulares podrán revocar su consentimiento para el tratamiento de datos personales por parte del Responsable del Tratamiento en cualquier momento, a menos que se cumpla cualquier limitación al ejercicio de este derecho establecida en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales o su reglamento.

- **Derecho de oposición:** Los Titulares tienen derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales.

El Responsable de Tratamiento dejará de tratar sus datos personales, salvo que acreditemos motivos legítimos e imperiosos para que el tratamiento prevalezca sobre los intereses, derechos y libertades de los Titulares, o para la formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.

- **Derecho a la portabilidad:** Los Titulares tienen el derecho a recibir del Responsable del Tratamiento sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.

Los Titulares podrán solicitar a Fybeca realice la transferencia o comunicación de datos personales a otro responsable del tratamiento en cuanto fuera técnicamente posible y sin que el Responsable del Tratamiento pueda aducir impedimento de cualquier orden con el fin de ralentizar el acceso, la transmisión o reutilización de datos por parte del titular o de otro responsable del tratamiento. Luego de completada la transferencia de datos, el Responsable del Tratamiento procederá a la eliminación de los datos personales de los Titulares, salvo que estos dispongan su conservación. El responsable que ha recibido la información asumirá las responsabilidades contempladas en la LOPDP.

Para que proceda el derecho a la portabilidad de datos es necesario que se produzca al menos una de las siguientes condiciones:

- i. Que los Titulares hayan otorgado su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. La transferencia o comunicación se hará entre responsables del tratamiento de datos personales cuando la operación sea técnicamente posible, caso contrario los datos deberán ser transmitidos directamente a los Titulares.
- ii. Que el tratamiento se efectúe por medios automatizados; o
- iii. Que se trate de un volumen relevante de datos personales;

No procederá este derecho cuando se trate de información inferida, derivada, creada, generada u obtenida a partir del análisis o tratamiento efectuado por Fybeca en base de los datos personales proporcionados por los Titulares, como es el caso de los datos personales que hubieren sido sometidos a un proceso de personalización, recomendación, categorización o creación de perfiles. Tomar en cuenta las limitaciones de este derecho de acuerdo a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento

Para transmitir los datos, cuando sea viable, se lo hará en formato XML, Excel o cualquier otro formato electrónico y canal comúnmente aceptado por el interlocutor designado por la entidad destinataria o responsable del tratamiento.

- **Derecho a la suspensión del tratamiento:** Los Titulares tienen derecho a obtener del Responsable del Tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes:
  - i. Cuando los Titulares impugnen la exactitud de los datos personales, mientras el Responsable de Tratamiento verifica la exactitud de estos;
  - ii. El tratamiento sea ilícito y los Titulares se opongan a la supresión de los datos personales y soliciten, en su lugar, la limitación de su uso; y
  - iii. El Responsable del Tratamiento ya no necesite sus datos personales para los fines del tratamiento, pero los Titulares lo necesiten para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones; y
  
- **Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas:** Los Titulares tienen derecho a no ser sometidos a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre estos, o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales, para lo cual los Titulares podrán:
  - i. Solicitar al Responsable del Tratamiento una explicación motivada sobre la decisión tomada por Fybeca o el encargado del tratamiento de datos personales;
  - ii. Presentar observaciones;
  - iii. Solicitar al Responsable del Tratamiento los criterios de valoración sobre el programa automatizado;
  - iv. Solicitar al Responsable del Tratamiento sobre los tipos de datos utilizados y la fuente de la cual han sido obtenidos los mismos; e
  - v. Impugnar la decisión ante Fybeca o encargado del tratamiento.

No se aplicará este derecho cuando:

- i. La decisión es necesaria para la celebración o ejecución de un contrato entre los Titulares y Fybeca o entre el encargado del tratamiento de datos personales;
- ii. Está autorizada por la normativa aplicable, orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad técnica competente para lo cual estableceremos medidas adecuadas para salvaguardar los derechos fundamentales y libertades de los Titulares;
- iii. Tengamos el consentimiento explícito de los Titulares; o

- iv. La decisión no conlleve impactos graves o riesgos verificables para los Titulares.
- 2.11.2.** Una vez recibida la solicitud de cualquier derecho establecido en la presente Política por parte de los Titulares, Fybeca se compromete a procesar la misma en el plazo de quince días.
- 2.11.3.** El Responsable del Tratamiento se reserva el derecho de seguir tratando los datos personales de los Titulares, por lo que, no podrán ejercer sus derechos de rectificación, actualización, eliminación, oposición, anulación y portabilidad, en los siguientes casos:
- i. Si no son titulares de los datos personales o su representante legal no se encuentre debidamente acreditado;
  - ii. Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una obligación legal o contractual;
  - iii. Cuando los datos personales son necesarios para el cumplimiento de una orden judicial, resolución o mandato motivado de autoridad competente;
  - iv. Cuando los datos personales son necesarios para la formulación, ejercicio o defensa de reclamos o recursos;
  - v. Cuando se pueda causar perjuicios a derechos o afectación a intereses legítimos de terceros, y ello sea acreditado por el Responsable del Tratamiento al momento de dar respuesta a la solicitud de ejercicio del derecho respectivo;
  - vi. Cuando se pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas en curso, debidamente notificadas;
  - vii. Cuando los datos personales son necesarios para ejercer el derecho a la libertad de expresión y opinión; y
  - viii. En los casos en los que medie el interés público, sujeto al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos aplicables a la materia, al cumplimiento de los principios de la LOPDP y a los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad.

## **2.12. ¿Dónde y cómo ejercer mis derechos o reclamaciones?**

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos aquí plasmados o reclamación sobre el tratamiento de datos personales, los Titulares deberán enviar una solicitud a la siguiente

dirección electrónica: [datospersonales@corporaciongpf.com](mailto:datospersonales@corporaciongpf.com) o en su defecto al domicilio legal del responsable, establecido en el punto 2.2 de esta política.

La solicitud deberá contener, al menos lo siguiente:

- i. Nombres y apellidos completos de los Titulares, número de cédula de identidad o pasaporte y dirección domiciliaria o electrónica para notificaciones. Cuando se actúa en calidad de representante legal, se hará constar también los datos del representado;
- ii. De ser posible, la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos mencionados en el punto 2.11 de esta Política, y cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales;
- iii. Relación de lo que solicita expuesto de manera clara y precisa;
- iv. Derecho o derechos que desea ejercer; y
- v. A la solicitud se acompañará los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal o convencional del titular.

En caso de que la información constante en la solicitud requiera ser aclarada o ampliada, el Fybeca requerirá a los Titulares, por una sola vez y dentro del término de cinco días de recibida la solicitud, que la aclare o complete.

Los Titulares contará con el término de diez días contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado con la solicitud de aclaración o ampliación para aclarar o completar la solicitud.

Si los Titulares aclaran o completan la solicitud dentro del término mencionado, el Responsable del Tratamiento dará la debida atención a la solicitud, caso contrario, Fybeca se reserva el derecho de archivar la solicitud, para lo cual se notificará a los Titulares de este hecho con las razones de la decisión.

En el caso de que se lo requiera, los Titulares podrán comunicarse directamente con la Autoridad de Protección de Datos Personales ecuatoriana.

### **2.13. ¿Existen valoraciones y decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles que se realicen con mis datos?**

Fybeca no toma valoraciones y decisiones automatizadas, es posible que en un futuro muy cercano se lo pueda realizar, por lo que Fybeca se compromete a comunicar a los Titulares cuando exista este tipo de tratamiento.

### **3. CONCEPTOS:**

**Datos personales:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

**Titular de la información:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.

**Tratamiento de datos personales:** Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por procedimientos técnicos de carácter automatizado, parcialmente automatizado o no automatizado.

**Tratamiento automatizado:** cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales mediante procesos automatizados utilizando sistemas informáticos o software.

**Tratamiento no automatizado:** cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales sin el uso de procedimientos automatizados, normalmente llevados a cabo de forma manual.

**Tratamiento mixto:** cualquier operación o conjunto de operaciones que combina tanto procedimientos automatizados, así como, de manera manual

**Perfilamiento:** Todo tratamiento de datos personales que permite evaluar, analizar o predecir aspectos de una persona natural para determinar comportamientos comerciales, intereses, entre otros.

**Decisiones automatizadas:** se refiere al proceso en el cual un sistema automatizado toma decisiones sin intervención humana.

**Valoraciones automatizadas:** se refiere al proceso de evaluación o análisis automatizado de ciertos aspectos.

**En cualquier momento FARCAMED S.A / FYBECA, podrá actualizar o modificar la presente Política.**

**En el supuesto que esto llegare a suceder, FARCAMED S.A / FYBECA se compromete a informarte sobre cualquier cambio a la brevedad posible.**